

ΔΗΜΟΣ ΣΩΤΗΡΑΣ
 Λεωφ. Μακαρίου Γ' 22,
 5390 Σωτήρα Αμμοχώστου
 Τηλ: 23824444, Φαξ: 23825450
 Email: municipality@sotira.org.cy
 www.sotira.org.cy



SOTIRA MUNICIPALITY
 22 Makariou III Avenue
 5390 Sotira Famagusta
 Tel: 23824444, Fax: 23825450
 Email: municipality@sotira.org.cy
 www.sotira.org.cy

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
 ΔΗΜΟΥ ΣΩΤΗΡΑΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ /
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ / ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 ΓΙΑ ΤΟ 2015**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΩΝ

(Όσα πεδία έχουν αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν)

Όνομα Πολιτιστικού Φορέα:*

Διεύθυνση:*

Τηλέφωνο:* Φαξ:

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:*

Ιστοσελίδα (αν υπάρχει):

Όνομα ατόμου αρμόδιου για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις:*

Αριθμός Εγγραφής / Μητρώου (ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ):*

(Εάν υποβάλλετε αίτηση για πρώτη φορά, να επισυνάψετε και αντίγραφο του Καταστατικού του Οργανισμού σας)

.....
 Όνομα

.....
 Υπογραφή

.....
 Ημερομηνία

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΙΤΗΤΕΣ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με **κύρια** καταστατική επιδίωξη την προώθηση του πολιτισμού της Κύπρου, τα οποία είναι εγγεγραμμένα σύμφωνα με τις διατάξεις της κυπριακής Νομοθεσίας και επιδεικνύουν αξιόλογη παρουσία στα πολιτιστικά δρώμενα του τόπου καθώς και να είναι εγγεγραμμένα στη Συντονιστική Επιτροπή Οργανωμένων Συνόλων Σωτήρας.

Από τους Δικαιούχους **αποκλείονται**:

- Εταιρείες κερδοσκοπικού χαρακτήρα,
- Οργανωμένα Σύνολα, Σωματεία ή και Ιδρύματα τα οποία δραστηριοποιούνται εκτός των Δημοτικών ορίων Σωτήρας ή έχουν έδρα άλλη περιοχή εκτός Σωτήρας,
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου,
- Οργανωμένα σύνολα υπαλλήλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδικαλιστικών οργανώσεων,

- Ιδρύματα που έχουν συσταθεί από χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς,
- Κομματικές οργανώσεις ή κομματικές οργανώσεις νεολαίας,
- Οργανωμένα Σύνολα τα οποία δεν έχουν εγγραφεί στη Συντονιστική Επιτροπή Οργανωμένων Συνόλων Δήμου Σωτήρας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στο ειδικό έντυπο **ΤΠ2** το οποίο οι Πολιτιστικοί Φορείς / Οργανωμένα Σύνολα Σωτήρας μπορούν να προμηθευτούν από το Δημαρχείο Σωτήρας (**Λεωφ. Μακαρίου Γ' 22, 5390 Σωτήρα**) ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Σωτήρας www.sotira.org.cy.
2. Το έντυπο θα πρέπει να υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο, **το αργότερο μέχρι τις 29 Μαΐου 2015**. Αιτήσεις που θα υποβάλλονται ύστερα από την ημερομηνία αυτή, ή που δεν θα είναι πλήρως συμπληρωμένες δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
3. Διευκρινίζεται ότι λαμβάνονται υπόψη **μόνο** οι αιτήσεις οι οποίες φθάνουν ταχυδρομικά ή παραδίδονται με το χέρι στο Τμήμα Πολιτισμού του Δήμου Σωτήρας, στην εξής διεύθυνση:
 ΔΗΜΟΣ ΣΩΤΗΡΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 Μακαρίου Γ' 22
 5390 Σωτήρα
Καμία αίτηση για επιχορήγηση δεν θα γίνεται δεκτή υπό οποιαδήποτε άλλη μορφή (π.χ. επιστολή, φαξ).
4. Οι απαντήσεις προς τους αιτητές θα αποστέλλονται **μόνο** γραπτώς μετά την εξασφάλιση όλων των αναγκαίων εγκρίσεων. Τονίζεται ότι καμία προφορική απάντηση δε δεσμεύει τον Δήμο Σωτήρας, και ουδείς αιτητής μπορεί να επικαλεστεί οποιαδήποτε τέτοια συνεννόηση.

ΜΕΡΟΣ Β - ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Ο Δήμος Σωτήρας πληροφορεί τους Πολιτιστικούς Φορείς / Οργανωμένα Σύνολα Σωτήρας ότι οι επιχορηγήσεις εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων/προγραμμάτων για το έτος 2015, που παραχωρούνται, διέπονται από τα πιο κάτω:

I. ΣΤΟΧΟΙ

Κατά την εξέταση των αιτήσεων θα λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά πόσο οι εκδηλώσεις/προγράμματα/δραστηριότητες που υποβάλλονται συνάδουν με τους στόχους του προγράμματος ετήσιων επιχορηγήσεων Πολιτιστικών Φορέων του Δήμου Σωτήρας για δραστηριότητες / προγράμματα / εκδηλώσεις στον τομέα του πολιτισμού που είναι:

1. Η ανάπτυξη της πολιτιστικής δημιουργίας στον Δήμο Σωτήρας. Η ανάπτυξη και ο εμπλουτισμός των πολιτιστικών θεσμών. Η ανάδειξη της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και παράδοσης.
2. Η ενίσχυση και προβολή της σύγχρονης κυπριακής καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας της Σωτήρας.
3. Η ανάπτυξη των σχέσεων του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου με αγαθά του πολιτισμού και η δυνατότητα πρόσβασης όλων των πολιτών στην πολιτιστική δημιουργία.

4. Η ανάπτυξη Πολιτιστικής Δραστηριοποίησης στον Δήμο Σωτήρας.
5. Η προώθηση της καλλιτεχνικής παιδείας και της παιδείας στα ΜΕΣΑ (*media literacy*).
6. Η ενίσχυση των οργανωτικών ικανοτήτων του πολιτιστικού τομέα του Δήμου Σωτήρας.
7. Η ανάπτυξη αποτελεσματικών συμπράξεων μεταξύ του τομέα του πολιτισμού και άλλων τομέων (π.χ. τουρισμού, αθλητισμού, οικονομίας, έρευνας, τεχνολογίας κτλ.)
8. Η αξιοποίηση του πολιτισμού ως νευραλγικού στοιχείου των Διεθνών Σχέσεων, η σύσφιξη των πολιτιστικών σχέσεων με τους Ευρωπαίους εταίρους και τις τρίτες χώρες της γεωγραφικής περιοχής της Κύπρου.
9. Η προώθηση πρόσβασης στις παγκόσμιες αγορές πολιτιστικών προϊόντων και υπηρεσιών του Δήμου Σωτήρας.
10. Η προβολή του Δήμου Σωτήρας με ποιοτικές εκδηλώσεις τόσο στην υπόλοιπη Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.
11. Η ανάδειξη της συνεργασίας των Οργανωμένων Συνόλων και των Πολιτιστικών Φορέων της Σωτήρας.
12. Η ανάδειξη της συνεργασίας των Οργανωμένων Συνόλων με τον Δήμο Σωτήρας ως φορέας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

II. ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ετήσιες επιχορηγήσεις θα παραχωρούνται στους δικαιούχους, εφ' όσον οι προτάσεις έχουν πολιτιστικό χαρακτήρα και εμπίπτουν σε ένα ή περισσότερους από τους πιο κάτω τομείς:

- Γράμματα (λογοτεχνία - βιβλίο)
- Θέατρο
- Κινηματογράφος
- Εικαστικά/Αρχιτεκτονική/Εφαρμοσμένες Τέχνες
- Χορός
- Μουσική
- Παραδοσιακός πολιτισμός
- Αθλητισμός

III. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Το παρόν έντυπο θα πρέπει να υποβάλλεται έγκαιρα, πλήρως συμπληρωμένο και σύμφωνα με τα Κριτήρια και τους Κανονισμούς που αναφέρονται στο έντυπο. Αιτήσεις που θα υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή δεν θα είναι πλήρως συμπληρωμένες δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
2. Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα μαζί με τις αιτήσεις, να υποβάλλουν συμπληρωμένα και τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1** (Συνολικός Πίνακας Πολιτιστικών Εκδηλώσεων / Δραστηριοτήτων / Προγραμμάτων), **2** (Αναλυτικός Πίνακας Πολιτιστικών Εκδηλώσεων / Δραστηριοτήτων / Προγραμμάτων) και **3** (Προϋπολογισμός Πολιτιστικής Εκδήλωσης / Δραστηριότητας / Προγράμματος) του παρόντος εντύπου καθώς και το **Έντυπο Αυτοελέγχου και Αίτηση Συμμετοχής στη Συντονιστική Επιτροπή Οργανωμένων Συνόλων Δήμου Σωτήρας**.
3. Οι αιτητές πρέπει να μεριμνούν ώστε να γίνεται **μνεία της χορηγίας** του Δήμου Σωτήρας – Επιτροπής Πολιτισμού στα προγράμματα, στις προσκλήσεις, στις ανακοινώσεις τύπου

και γενικά στο υλικό δημοσιότητας κάθε εκδήλωσης που επιχορηγείται, με το λογότυπο του Δήμου Σωτήρας και την αναγραφή της Επιτροπής Πολιτισμού Δήμου Σωτήρας.

4. Κατά την εξέταση των αιτήσεων θα λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το περιεχόμενο, η ποιότητα και η παρουσίαση της πρότασης, καθώς και η συμβολή της στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος όπως αυτοί καθορίζονται στο σημείο πιο πάνω.
5. Για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων / προγραμμάτων θα λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η δυνατότητα εξεύρεσης άλλων πόρων και χορηγών.
6. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης ή αναβολής μέρους του ετήσιου προγράμματος, οι αιτητές υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς, και τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία της εκδήλωσης το Τμήμα Πολιτισμού του Δήμου Σωτήρας για την αναβολή ή ματαίωση μέρους του προγράμματος.
7. Κατά τον καταρτισμό των προτάσεών τους οι Φορείς θα πρέπει να ιεραρχούν τις εκδηλώσεις και δραστηριότητές τους κατά τρόπον ώστε να παρέχεται στον Δήμο Σωτήρας η δυνατότητα να επιχορηγεί τις επιλεγείσες προτάσεις με όσον το δυνατό μεγαλύτερο ποσοστό. Στο πιο πάνω πλαίσιο, **θα λαμβάνονται υπόψη μόνο όσες προτάσεις** αναλύουν το σκεπτικό και τους στόχους τους, και **παρουσιάζουν αναλυτικό και ισοσκελισμένο προϋπολογισμό (προβλεπόμενα έξοδα = προβλεπόμενα έσοδα)**.

IV. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις των δικαιούχων θα εξετάζονται και θα αξιολογούνται από τριμελή υπηρεσιακή επιτροπή, με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

	<u>Ποσοστό</u> <u>Αξιολόγησης</u>
1. Ρεαλιστική και καλά σχεδιασμένη ανάπτυξη της πρότασης σε ότι αφορά τη δομή, τη δυνατότητα πραγματοποίησής της και τον προϋπολογισμό.	25 %
2. Γενική συνεργασία Οργανωμένου Φορέα με Δήμο Σωτήρας και συμμετοχή στις δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου.	25 %
3. Πρόσβαση όλων των πολιτών του Δήμου Σωτήρας στην πολιτιστική δημιουργία και / ή στα αγαθά του πολιτισμού και/ή συμβολή στην ανάπτυξη πολιτιστικής δραστηριοποίησης.	20 %
4. Εξασφάλιση και άλλων χορηγών, πέραν του Δήμου Σωτήρας.	10 %
5. Καινοτομία, έρευνα, συμμετοχή των δημοτών της Σωτήρας στα κοινά.	10 %
6. Συμβολή στην προστασία της πολιτισμικής πολυμορφίας και/ή συμβολή στην ενίσχυση του πολιτισμικού διαλόγου των κατοίκων της Σωτήρας.	5 %
7. Συμβολή στην ανάδειξη και συνέχιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης της Σωτήρας στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό και/ή συμβολή στην ενίσχυση και προβολή της σύγχρονης κυπριακής καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό.	5 %

Επιλέξιμες για επιχορήγηση θεωρούνται όσες προτάσεις συγκεντρώσουν πέραν του 60% της συνολικής βαθμολογίας **και ανάλογα με την τελική τους κατάταξη στο θεματικό τομέα στον οποίο ανήκουν.**

V. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δαπάνες οι οποίες λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της χορηγίας. Ό,τι δεν περιλαμβάνεται πιο κάτω, δε θα λαμβάνεται υπόψη.

- Οργανωτικά έξοδα δραστηριότητας / εκδήλωσης. Ως επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται ενοίκια χώρου πραγματοποίησης της δραστηριότητας / εκδήλωσης, ενοικίαση / μεταφορά των συστημάτων ήχου, φωτισμού ή άλλου τεχνικού εξοπλισμού, κατασκευή/ ενοικίαση σκηνικών, ενοικίαση κοστούμιών.
- Αμοιβές καλλιτεχνών, επιστημόνων, εμπειρογνομόνων, επιμελητών, συντελεστών, κ.τ.λ.
- Δαπάνες προβολής της δραστηριότητας.
- Δαπάνες ασφάλισης όπου απαιτείται (π.χ. αποστολή έργων τέχνης στο εξωτερικό).

Σημειώνεται ότι κατά τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών δεν θα αφαιρούνται οποιοσδήποτε χορηγίες που θα έχουν εξασφαλίσει ή θα εξασφαλίσουν οι αιτητές.

VI. ΥΨΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Επιλέξιμες για επιχορήγηση θεωρούνται όσες προτάσεις συγκεντρώσουν πέραν του 60% της συνολικής βαθμολογίας. Το ποσοστό αυτό θα δίνεται στις προτάσεις που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία κατά τομέα και σύμφωνα πάντα με τις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Δήμου Σωτήρας. Νοείται ότι οι προτάσεις που θα συγκεντρώσουν χαμηλότερη βαθμολογία θα επιχορηγούνται με χαμηλότερα ποσοστά αναλόγως της βαθμολογίας που έχουν συγκεντρώσει και αναλόγως των διαθέσιμων πιστώσεων.

Όλες οι επιχορηγήσεις των πολιτιστικών φορέων θα δημοσιεύονται κατά το επόμενο έτος στην ιστοσελίδα του Δήμου Σωτήρας.

VII. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η εκταμίευση των ποσών της χρηματοδότησης θα γίνεται μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται εντός περιόδου 1 μηνός από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης και μετά την προσκόμιση του **πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού** των επιλέξιμων δαπανών.

Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης θα υπολογίζεται με βάση τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών που θα υποβάλλεται από τον αιτητή-φορέα. Αυτό συνεπάγεται ότι, στις περιπτώσεις όπου θα προκύπτει ότι το ύψος των τελικών επιλέξιμων δαπανών της δραστηριότητας είναι χαμηλότερο από το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού με βάση το οποίο καθορίστηκε το ποσό της χρηματοδότησης, το τελικό ποσό της χρηματοδότησης θα υπόκειται σε **αναπροσαρμογή**. Η αναπροσαρμογή θα έχει ως αποτέλεσμα την **αναλογική μείωση** της συνολικής χρηματοδότησης.

Το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης δεν θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή όταν το ύψος των τελικών επιλέξιμων δαπανών θα είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το ύψος του ποσού των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού.

Η παραχώρηση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης του φορέα προς τον Δήμο Σωτήρας ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί και αφού έχει υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης των δραστηριοτήτων που να περιλαμβάνουν το όνομα και το λογότυπο του Δήμου Σωτήρας, Επιτροπής Πολιτισμού στους χορηγούς μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος (προσκλήσεις, προγράμματα, έντυπα, πανό, αφίσες, τοποθέτηση λογοτύπων Δήμου Σωτήρας σε εμφανή και περίοπτη θέση κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης κ.τ.λ.)

Στην ενημέρωση θα επισυνάπτονται, ως Παράρτημα, ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός των δαπανών που διενεργήθηκαν, μαζί με αντίγραφα των αποδείξεων των δαπανών. Ο

οικονομικός απολογισμός θα γίνεται αποδεκτός εφόσον η ορθότητά του θα πιστοποιείται τόσο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του φορέα όσο και από εγκεκριμένο ελεγκτή.

Κατά την υποβολή του οικονομικού απολογισμού μπορούν να γίνονται δεκτές αποκλίσεις μέχρι 10% στις διάφορες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών χωρίς να επηρεάζεται το συνολικό ποσό.

Προθεσμία υποβολής αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών από τους φορείς: Τελευταία προθεσμία υποβολής του πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού είναι η 28^η Φεβρουαρίου του 2016. Στους φορείς που δεν θα ανταποκρίνονται στην πιο πάνω προθεσμία δεν θα παραχωρείται η επιχορήγηση.

Αιτητές οι οποίοι δεν έχουν υποβάλει τα αποδεικτικά στοιχεία ή/και τους οικονομικούς απολογισμούς αναφορικά με την/τις επιχορήγηση/σεις που έλαβαν για προγράμματα/εκδηλώσεις/δραστηριότητες του 2015 μέχρι την 28η Φεβρουαρίου 2016, θα αποκλείονται αυτόματα από τα Προγράμματα Επιχορήγησης.

Οι αιτητές των οποίων η αίτηση θα εγκριθεί, θα έχουν την υποχρέωση να αποστείλουν μαζί με τη γραπτή αποδοχή της επιχορήγησης, βεβαιώσεις από Υπηρεσία ΦΠΑ (Έντυπο Φ.Π.Α. 105), Κοινωνικές Ασφαλίσεις (Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023) και Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Έντυπο Ε.Πρ. 104) ότι έχουν διευθετημένες όλες τις υποχρεώσεις τους έναντι τους. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα μπορεί να ενεργοποιηθεί η καταβολή της επιχορήγησης. Σε περίπτωση που Οργανωμένο Σύνολο δεν συμμετέχει στην Υπηρεσία ΦΠΑ ή/και τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις ή/και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων απαιτείται επικαιροποιημένη συνοδευτική βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Οργανωμένου Συνόλου που να δηλώνει ότι δεν συμμετέχουν στα πιο πάνω.

Οι φορείς που δεν συμμορφώνονται προς την πιο πάνω διαδικασία, θα αποκλείονται από μελλοντικές επιχορηγήσεις.

VIII. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Καλλιτεχνικά σχήματα (Χορωδίες, συγκροτήματα λαϊκών χορών, θεατρικές ομάδες, μουσικά σύνολα, ομάδες χορού, κ.α.) θα επιχορηγούνται για ένα μόνο ταξίδι το χρόνο στο εξωτερικό και μόνο για συμμετοχή σε θεσμοθετημένες διοργανώσεις διεθνούς εμβέλειας. Εξαιρέση θα αποτελούν περιπτώσεις όπου το καλλιτεχνικό σχήμα έχει επιλεγεί από φορέα του εξωτερικού για συμμετοχή σε σημαντικό Φεστιβάλ ή άλλη διοργάνωση. Στην περίπτωση αυτή, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση επίσημης ονομαστικής πρόσκλησης προς τον κυπριακό φορέα από το διοργανωτή του εξωτερικού.
2. Δεν επιχορηγούνται:
 - 2.1. εκδηλώσεις που περιλαμβάνουν κατανάλωση εδεσμάτων εκτός εάν η κύρια θεματική τους είναι η κυπριακή γαστρονομία.
 - 2.2. εκδηλώσεις ψυχαγωγικού / κοινωνικού / φιλανθρωπικού ή ανάλογου χαρακτήρα, π.χ. καρναβάλια, ανθεστήρια, παρελάσεις, εκδρομές, εκδηλώσεις αιμοδοσίας, χοροεσπερίδες, συνεστιάσεις, κατασκηνώσεις ή άλλες συναφείς εκδηλώσεις, κ.τ.λ.
 - 2.3. συνήθειες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε ιδιωτικούς χώρους (π.χ. σχολές, ωδεία, οικίες, μπουάτ, εντευκτήρια, κοσμικά κέντρα, κ.ο.κ.).
 - 2.4. επετειακές/εορταστικές εκδηλώσεις, δηλαδή εκδηλώσεις που έχουν ως βασικό άξονα της θεματολογίας τους τα Χριστούγεννα, το Πάσχα, την Καθαρά Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου, την Ημέρα Μουσικής, τελικές γιορτές κ.τ.λ.
3. Δεν επιχορηγούνται περισσότερες από **μία (1)** δραστηριότητα ανά πολιτιστικό φορέα ανά έτος.
4. Δεν επιχορηγούνται προτάσεις για διοργανώσεις οι οποίες φέρουν τον τίτλο «Διεθνές/Διεθνής» ή/και «Διαγωνιστικό» σε τομείς όπου υπάρχει θεσμοθετημένη δημοτική ή και κρατική πολιτική.

5. Ο Δήμος Σωτήρας θα δίνει προτεραιότητα στην επιχορήγηση αιτημάτων τα οποία συνδέονται άμεσα με την καταστατική επιδίωξη του φορέα-αιτητή.
6. Από τη στιγμή που ο φορέας-αιτητής θα υποβάλει τον οικονομικό απολογισμό στον Δήμο Σωτήρας δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή πρόσθετων αποδεικτικών στοιχείων.
7. Δεν επιχορηγούνται φορείς για συμμετοχή σε Φεστιβάλ, διοργάνωση, κ.τ.λ. της οποίας η οργάνωση επιχορηγείται ή/και διοργανώνεται από τον Δήμο Σωτήρας.
8. Καλλιτέχνες/Δημιουργοί οι οποίοι λαμβάνουν αμοιβή για το δημιουργικό μέρος ενός προγράμματος/εκδήλωσης/δραστηριότητας δεν δύνανται να αιτούνται αμοιβή για τα οργανωτικά του προγράμματος/εκδήλωσης/δραστηριότητας.
9. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες/προγράμματα επιχορηγούνται υπό τον όρο ότι δεν πραγματοποιείται οποιοδήποτε κέρδος από τους Οργανωτές, οι οποίοι θα υποβάλλουν πλήρη στοιχεία εσόδων (περιλαμβανομένων και εσόδων από άλλες χορηγίες), εξόδων και άλλων σχετικών πληροφοριών.
10. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις για επιχορήγηση της ίδιας εκδήλωσης από πέραν του ενός (1) φορέα.
11. Δεν επιχορηγούνται οι ίδιες δραστηριότητες (π.χ. ίδιο θεατρικό από τον ίδιο οργανισμό, κτλ.) που επιχορηγήθηκαν στο παρελθόν από οποιοδήποτε πρόγραμμα του Δήμου Σωτήρας.
12. Δεν επιχορηγούνται εκδηλώσεις οι οποίες διοργανώνονται από άλλο φορέα και στην οποία ο αιτητής συμμετέχει ως συνδιοργανωτής ή συμμετέχων.
13. Δεν επιχορηγούνται εκδηλώσεις οι οποίες συνδιοργανώνονται με άλλο κερδοσκοπικό φορέα ή οργανωμένο σύνολο το οποίο δρα εκτός δημοτικών ορίων του Δήμου Σωτήρας.
14. Όποια επιχορήγηση εγκριθεί αφορά **αποκλειστικά και μόνο τη συγκεκριμένη δραστηριότητα** για την οποία υποβλήθηκε η αίτηση. **Δεν γίνονται δεκτά αιτήματα για αντικατάσταση της εγκριθείσας δραστηριότητας από άλλη ή οποιαδήποτε αλλαγή στο εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης** π.χ. μεταφορά ποσού επιχορήγησης από μια δραστηριότητα σε άλλη. Για οποιαδήποτε αλλαγή στην εγκριθείσα πρόταση (συντελεστές, κτλ.) θα πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς ο Δήμος Σωτήρας και να λαμβάνεται η έγκρισή του.
15. Δεν επιχορηγούνται εκδηλώσεις σε οργανωμένα σύνολα τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα ή/και δεν πληρούν τους όρους του Εντύπου ΤΠ1 (Εγγραφή στη Συντονιστική Επιτροπή Οργανωμένων Συνόλων Σωτήρας).
16. Δεν επιχορηγούνται εκδηλώσεις οι οποίες διεξάγονται σε σημεία εκδηλώσεων του Δήμου Σωτήρας και κατά την χρήση των οποίων ο αιτητής/διοργανωτής δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης τους.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ /
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015**

Σωματείο / Ίδρυμα:

Τίτλος εκδήλωσης	Ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης	Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη €

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ /
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015**

Για την εκδήλωση που αναφέρεται στο Παράρτημα 1, να συμπληρώνεται ξεχωριστό Παράρτημα 2.

Εκδήλωση με τίτλο

1. Χώρος Πραγματοποίησης (ονομασία, τύπος και χωρητικότητα)	
2. Ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης	
3. Σύντομη Περιγραφή Εκδήλωσης	
4. Συντελεστές (π.χ. όνομα συγκροτήματος/καλλιτέχνη, κτλ.)	
5. Συνεργάτες/Συνδιοργανωτές <i>Αν η εκδήλωση πραγματοποιείται το εξωτερικό, να αναφερθεί ο φορέας/οργανισμός που προσκαλεί και να επισυναφθεί πρόσκληση.</i>	
6. Αναλυτικός Προϋπολογισμός	Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ

Βεβαιωθείτε ότι μαζί με τη συμπληρωμένη αίτησή σας, επισυνάπτετε τα εξής:

Αίτηση Συμμετοχής στην Συντονιστική Επιτροπή Οργανωμένων Συνόλων Δήμου Σωτήρας (απαιτείται)	<input type="checkbox"/>
Πιστοποιητικό Εγγραφής οργανισμού (όπου αφορά)	<input type="checkbox"/>
Καταστατικό Οργανισμού (όπου αφορά)	<input type="checkbox"/>
Βιογραφικά καλλιτεχνικών συντελεστών	<input type="checkbox"/>
Πληροφοριακό υλικό για συνεργαζόμενους φορείς (όπου ισχύει)	<input type="checkbox"/>
Πρόσκληση από φορέα του εξωτερικού (όπου αφορά ταξίδι)	<input type="checkbox"/>
Βιβλίο, Μουσικός Δίσκος (CD) (όπου αφορά)	<input type="checkbox"/>

Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και έχω κατανοήσει τους όρους και κανονισμούς του Προγράμματος Επιχορηγήσεων για Πολιτιστικούς Φορείς 2015. Δεσμεύομαι:

- να απαντήσω εάν αποδέχομαι ή όχι την επιχορήγηση που θα μου παραχωρηθεί, εάν και εφόσον εγκριθούν τα αιτήματά μου, εντός προθεσμίας ενός (1) μήνα από την ημέρα που θα λάβω τη γραπτή απάντηση από τον Δήμο Σωτήρας.
- να αποστείλω μαζί με τη γραπτή αποδοχή της επιχορήγησης, βεβαιώσεις από Υπηρεσία ΦΠΑ (Έντυπο Φ.Π.Α. 105), Κοινωνικές Ασφαλίσεις (Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023) και Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Έντυπο Ε.Πρ. 104) ότι έχω διευθετημένες όλες τις υποχρεώσεις μου έναντι τους (όπου ισχύει).
- να προσκομίσω τον αναγκαίο οικονομικό απολογισμό πιστοποιημένο από εγκεκριμένο λογιστή στις περιπτώσεις που χρειάζεται και τα αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης του προγράμματος/εκδήλωσης/δραστηριότητας του φορέα μου που να περιλαμβάνουν το όνομα και το λογότυπο του Δήμου Σωτήρας στους χορηγούς το αργότερο μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2016.
- ότι συμμετέχω στην Συντονιστική Επιτροπή Οργανωμένων Συνόλων Δήμου Σωτήρας

Σε περίπτωση μη τήρησης των δεσμεύσεων 1, 2, 3 και 4 πιο πάνω, η επιχορήγηση ανακαλείται αυτόματα και ο αιτητής χάνει κάθε δικαίωμα χρήσης της αρχικής επιχορήγησης.

Η εφαρμογή του Προγράμματος εντός του 2015 τελεί υπό την αίρεση ενδεχόμενων περαιτέρω δημοσιονομικών περικοπών.

(Για την εφαρμογή του επόμενου Προγράμματος για το 2016, η ημέρα υποβολής της παρούσας αίτησης θα οριστεί ως η 21^η Δεκεμβρίου 2015.)

.....

Όνομα

.....

Υπογραφή

.....

Ημερομηνία

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	Κριτήριο	Μέγιστη βαθμολογία	Βαθμολογία %
1	Ρεαλιστική και καλά σχεδιασμένη ανάπτυξη της πρότασης σε ότι αφορά τη δομή, τη δυνατότητα πραγματοποίησής της και τον προϋπολογισμό.	25 %	
2	Γενική συνεργασία Οργανωμένου Φορέα με Δήμο Σωτήρας και συμμετοχή στις δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου.	25 %	
3	Πρόσβαση όλων των πολιτών του Δήμου Σωτήρας στην πολιτιστική δημιουργία και / ή στα αγαθά του πολιτισμού και/ή συμβολή στην ανάπτυξη πολιτιστικής δραστηριοποίησης.	20 %	
4	Εξασφάλιση και άλλων χορηγών, πέραν του Δήμου Σωτήρας.	10 %	
5	Καινοτομία, έρευνα, συμμετοχή των δημοτών της Σωτήρας στα κοινά.	10 %	
6	Συμβολή στην προστασία της πολιτισμικής πολυμορφίας και/ή συμβολή στην ενίσχυση του πολιτισμικού διαλόγου των κατοίκων της Σωτήρας.	5 %	
7	Συμβολή στην ανάδειξη και συνέχιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης της Σωτήρας στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό και/ή συμβολή στην ενίσχυση και προβολή της σύγχρονης κυπριακής καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό.	5 %	
		100%	

Η αίτηση εξετάστηκε από τον / την / τους:

Όνομα	Θέση	Υπογραφή
.....	Δήμαρχος
.....	Πολιτιστικός Λειτουργός
.....	Δημοτικός Γραμματέας

Εισήγηση:

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Απόφαση / εισήγηση / σχόλια του Δημάρχου Σωτήρας:

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή: