

ΔΗΜΟΣ ΣΩΤΗΡΑΣ
Λεωφ. Μακαρίου Γ' 22,
5390 Σωτήρα Αμμοχώστου
Τηλ: 23824444, Φαξ: 23825450
Email: municipality@sotira.org.cy
www.sotira.org.cy



SOTIRA MUNICIPALITY
22 Makariou III Avenue
5390 Sotira Famagusta
Tel: 23824444, Fax: 23825450
Email: municipality@sotira.org.cy
www.sotira.org.cy

Πέμπτη 27 Αυγούστου 2015

ΕΠΕΙΓΟΝ / ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Προς Μέλη Τράπεζας Βιογραφικών
Δήμου Σωτήρας

Θέμα: Αγορά Υπηρεσιών στον Δήμο Σωτήρας μέσω της Τράπεζας Βιογραφικών

Μετά από ομόφωνη απόφαση της Ολομέλειας του Δημοτικού Συμβουλίου Σωτήρας στη Συνεδρία της Τρίτης, 21 Ιουλίου με αρ. 18/2015, αποφασίστηκε η Αγορά Υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση από άτομο το οποίο θα έχει καταχωρημένο το Βιογραφικό του στην υπηρεσία "Τράπεζας Βιογραφικών" Δήμου Σωτήρας.

Για τον λόγο αυτό ο Δήμος Σωτήρας προσκαλεί όσους ενδιαφέρονται για τη συνεργασία με τον Δήμο Σωτήρας και έχουν καταχωρημένο το Βιογραφικό τους στην ηλεκτρονική Τράπεζα Βιογραφικών Δήμου Σωτήρας μέχρι την 31^η Ιουλίου 2015, να αποστείλουν την φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος που επισυνάπτεται **το αργότερο μέχρι την Τετάρτη, 2 Σεπτεμβρίου 2015 στις 12 το μεσημέρι** με τους παρακάτω τρόπους **μόνο**:

- Ηλεκτρονικά στη διεύθυνση culture@sotira.org.cy αναγράφοντας θέμα: «Αγορά Υπηρεσιών για Τμήμα Πολιτισμού»,
- Με φαξ στο 23741689,

Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν μόνο όσοι έχουν καταχωρήσει το Βιογραφικό τους ηλεκτρονικά στην Τράπεζα Βιογραφικών Δήμου Σωτήρας μέχρι και τις 31 Ιουλίου 2015.

Δεν θα γίνεται δεκτή οποιαδήποτε δήλωση συμμετοχής πέραν της προθεσμίας ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο εκτός από αυτά που αναγράφονται παραπάνω.

Λεπτομέρειες Αγοράς Υπηρεσιών:

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με τα καθήκοντα στον τομέα της διοργάνωσης εκδηλώσεων και της διαχείρισης-ελέγχου των χώρων εκδηλώσεων του Δήμου Σωτήρας
- Πολύ Καλή Γνώση Η/Υ (Word, Excel, Internet, Outlook)
- Πολύ Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας

- Υπευθυνότητα και σοβαρότητα χαρακτήρα
- Ηγετικές ικανότητες
- Πνεύμα Συνεργασίας
- Η Γνώση Γραφικών Τεχνών (Corel, Illustrator) θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν

Καθήκοντα και Υπευθυνότητες:

- Υπεύθυνος Χώρων Εκδηλώσεων Δήμου Σωτήρας (Δημοτικό Θέατρο Σωτήρας, Κηποθέατρο Δήμου Σωτήρας, Παραλιακό Αμφιθέατρο Δήμου Σωτήρας).
- Είναι Υπεύθυνος για την τήρηση προγράμματος κρατήσεων στους δημοτικούς χώρους εκδηλώσεων σύμφωνα με ανάλογο λογισμικό το οποίο έχει την ευθύνη να διατηρεί.
- Παρευρίσκεται κατά τη διεξαγωγή εκδηλώσεων στους δημοτικούς χώρους εκδηλώσεων καθ' όλη τη διάρκεια, επιβλέποντας και διατηρώντας την τάξη και την καθαριότητα στους χώρους αυτούς.
- Έχει καθήκοντα ταξιθέτη ή/και θυρωρού αν παραστεί ανάγκη σε ορισμένες εκδηλώσεις
- Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την λειτουργία του φωτισμού εντός του χώρου εκδηλώσεων, του κλιματισμού, την οργάνωση της καθαριότητας, της λειτουργίας κονσόλας φωτισμού και ήχου, ενώ διατηρεί σε τάξη όλα τα εξαρτήματα και υλικά των χώρων εκδηλώσεων, όπως μικρόφωνα, μεγάφωνα, οθόνες προβολής κ.λ.π.
- Μεριμνά και επιμελείται την καθαριότητα και την εμφάνιση της σκηνής, των καμαρινιών, των θέσεων και του χώρου των χώρων εκδηλώσεων.
- Μεριμνά για την επίβλεψη των διοργανωτών καθ' όλη τη διάρκεια χρήσης των χώρων εκδηλώσεων και την καταγραφή οποιωνδήποτε συμβάντων, ζημιών, δολιοφθορών που παρατηρούνται στους χώρους εκδηλώσεων.
- Είναι υπεύθυνος για την έκδοση τιμολογίων και την είσπραξη οφειλόμενων ποσών από τους ενοικιαστές των χώρων εκδηλώσεων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης των χώρων εκδηλώσεων, όπως αυτοί έχουν εκδοθεί από το Δήμο Σωτήρας.
- Λαμβάνει εντολές από πρόσωπο του Δήμου Σωτήρας που θα οριστεί ως καθοδηγητής του.
- Αναλαμβάνει τη συγγραφή δελτίων τύπου, ενημερωτικών φυλλαδίων και ότι άλλο χρειάζεται ο Δήμος Σωτήρας.
- Αναλαμβάνει καθήκοντα διοργάνωσης εκδηλώσεων σύμφωνα με υπευθυνότητες οι οποίες θα του ανατεθούν.
- Να βοηθά στην τέλεση των Πολιτικών Γάμων.
- Να εκτελεί και οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Δήμο Σωτήρας.

Όροι και Προϋποθέσεις Αγοράς Υπηρεσιών

- Η παρούσα δεν αποτελεί προκήρυξη εργασίας, ούτε ο τρόπος συνεργασίας θα αποτελεί εργασιακή σχέση εργοδότη-εργοδοτούμενου,
- Ο Δήμος Σωτήρας θα συνάψει συμφωνία Αγοράς Υπηρεσιών με τον συνεργάτη του σε ποσό και περίοδο που θα καθορίσει ο ίδιος ο Δήμος σύμφωνα με τους όρους Αγοράς Υπηρεσιών σύμφωνα με τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση,
- Ο Δήμος Σωτήρας έχει κάθε δικαίωμα όπως προχωρήσει στην προκήρυξη προσφορών εάν αυτό κριθεί απαραίτητο προς την Αγορά Υπηρεσιών προς όφελος του Δήμου Σωτήρας,

- Καμία προφορική δέσμευση δεν δεσμεύει τον Δήμο Σωτήρας,
- Ο Δήμος Σωτήρας επιφυλάσσει τα δικαιώματά του όπως προχωρήσει στην απευθείας ανάθεση στο άτομο που θα επιλέξει χωρίς καμία ενημέρωση στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, για οποιοδήποτε θέμα, είτε αυτό αφορά τρόπο αξιολόγησης, τρόπο επιλογής, ή οποιοδήποτε άλλο θέμα το οποίο αποτελεί μέρος των διαδικασιών που τηρεί ο Δήμος ως αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης,
- Απαγορεύεται ρητά και με κάθε τρόπο η δημοσίευση οποιωνδήποτε ονομάτων, αποτελεσμάτων είτε από τον Δήμο, είτε από τρίτο πρόσωπο τα οποία αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο την παρούσα ανακοίνωση και συνεργασία αγοράς υπηρεσιών,
- Ο Δήμος Σωτήρας έχει κάθε δικαίωμα όπως προχωρήσει σε διαδικασία συνέντευξης προς αξιολόγηση από συγκεκριμένα άτομα με άτομο που θα λειτουργήσει ως ανεξάρτητος αξιολογητής.

Δήμος Σωτήρας